



SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY PÉČE O DÍTĚ V DĚTSKÉ SKUPINĚ

uzavřená dle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině, v platném znění

Kostelíček, z.s.

se sídlem Za Kostelem 25, 273 51 Svárov

IČO: 24563650

zastoupený: Mgr. Radanou Hruškovou, předsedkyní spolku a Ing. Marianou Králíčkovou, místopředsedkyní spolku

Dětská skupina Kostelíček Za Kostelem 25, 273 51 Svárov

e-mail: dskostelicek@gmail.com

telefon: 776 865 435

(dále jen „poskytovatel“)

a

Zákonný zástupce dítěte:

Jméno a příjmení:

Datum narození:

Adresa trvalého pobytu:

Telefon:

E-mail:

(dále jen „rodič“)

Dítě:

Jméno a příjmení:

Datum narození:

Rodné číslo:

Adresa trvalého pobytu:

(dále jen „dítě“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu:

I.

PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem této smlouvy je poskytování služby péče o dítě v Dětské skupině Kostelíček podle podmínek zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině, v platném znění.
2. Službou péče o dítě v dětské skupině se rozumí pravidelná péče o dítě od 1 roku věku do zahájení povinné školní docházky, poskytovaná mimo domácnost dítěte ve skupině dětí, zaměřená zejména na:
 - zajištění potřeb dítěte,



- podporu jeho zdravého fyzického, psychického a sociálního vývoje,
 - rozvoj samostatnosti,
 - rozvoj kulturních, hygienických a společenských návyků,
 - pobyt venku a kontakt s přírodou,
 - environmentální výchovu a vzdělávání.
3. Poskytovatel je držitelem oprávnění k poskytování služby péče o dítě v Dětské skupině Kostelíček s kapacitou 12 dětí.
4. Poskytovatel čerpá na provoz dětské skupiny příspěvek ze státního rozpočtu. Tento příspěvek pokrývá pouze část nákladů spojených s poskytováním služby. Zbývající část nákladů je hrazena rodiči dle podmínek této smlouvy a aktuálního ceníku.
5. Rodič přihlašuje dítě k následující docházce:

☐ Pondělí ☐ Úterý ☐ Středa ☐ Čtvrtek ☐ Pátek

v rozsahu provozní doby dětské skupiny.

6. Provozní doba Dětské skupiny Kostelíček činí 7:30–16:00 hodin.
7. Za celodenní docházku se považuje docházka v délce 5 a více hodin denně.
8. Docházka dítěte bude zahájena dne:

..... a skončí ke dni ukončení této smlouvy.

9. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou ode dne zahájení docházky dítěte do 31.8.2027. Poskytovatel se zavazuje poskytovat službu péče o dítě v rozsahu sjednaném touto smlouvou a rodič se zavazuje řádně hradit sjednané úhrady a dodržovat veškeré povinnosti vyplývající z této smlouvy, Vnitřních pravidel Dětské skupiny Kostelíček, Plánu výchovy a péče a dalších závazných dokumentů poskytovatele.

II. POVINNOSTI RODIČE

1. Rodič je povinen nejpozději v den zahájení docházky dítěte do Dětské skupiny Kostelíček předat poskytovateli:

a) lékařský posudek o zdravotní způsobilosti dítěte k docházce do dětské skupiny, včetně potvrzení o splnění povinného očkování nebo dokladu o tom, že je dítě proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci,

b) doklad prokazující vazbu alespoň jednoho z rodičů na trh práce, zejména:

- pracovní smlouvu nebo potvrzení zaměstnavatele,
 - potvrzení o studiu,
 - potvrzení Úřadu práce o evidenci uchazeče o zaměstnání,
 - čestné prohlášení osoby samostatně výdělečně činné,
 - jiné doklady vyžadované právními předpisy upravujícími financování dětských skupin.
2. Podmínka vazby na trh práce musí být splněna po celou dobu docházky dítěte do dětské skupiny.
3. Rodič je povinen oznámit poskytovateli veškeré změny skutečností uvedených v předložených dokladech nejpozději do 10 kalendářních dnů ode dne jejich vzniku.
4. Dojde-li ke změně zdravotní způsobilosti dítěte, je rodič povinen bez zbytečného odkladu doložit nový lékařský posudek.
5. Rodič je povinen bezodkladně informovat poskytovatele:
- a) o uzavření smlouvy o poskytování služby péče o dítě v jiné dětské skupině,
 - b) o přijetí dítěte do mateřské školy,



- c) o přijetí dítěte do přípravné třídy základní školy,
- d) o všech skutečnostech, které mohou mít vliv na poskytování státního příspěvku na provoz dětské skupiny.

6. Rodič potvrzuje, že se před podpisem této smlouvy seznámil se s:
 - **Vnitřními pravidly Dětské skupiny Kosteliček,**
 - **Plánem výchovy a péče,**
 - **Provozním řádem,**
 - **Ceníkem služeb.**
7. Rodič se zavazuje dodržovat všechny dokumenty uvedené v odstavci 6 a zajistit jejich dodržování i osobami pověřenými předáváním nebo vyzvedáváním dítěte.
8. Rodič bere na vědomí, že závažné nebo opakované porušování vnitřních pravidel může být důvodem k ukončení docházky dítěte.
9. Poskytovatel je oprávněn v přiměřeném rozsahu měnit Vnitřní pravidla, Plán výchovy a péče a další provozní dokumenty. O těchto změnách bude rodič informován.
10. Rodič je povinen poskytovateli sdělit všechny skutečnosti důležité pro pobyt dítěte v dětské skupině, zejména:
 - zdravotní omezení,
 - alergie,
 - dietní omezení,
 - užívané léky,
 - psychické nebo zdravotní zvláštnosti,
 - mimořádné situace v rodině, které mohou ovlivnit chování dítěte.
11. Rodič je povinen bezodkladně oznámit každou změnu údajů uvedených ve smlouvě, zejména:
 - změnu bydliště,
 - změnu telefonního čísla,
 - změnu e-mailové adresy,
 - změnu zdravotní pojišťovny dítěte.
12. Rodič je povinen přivádět dítě do dětské skupiny zdravé, bez známek infekčního nebo jiného onemocnění.
13. Poskytovatel je oprávněn odmítnout převzetí dítěte do péče, pokud jeho zdravotní stav může ohrozit ostatní děti nebo zaměstnance dětské skupiny.
14. V případě výskytu příznaků onemocnění během pobytu dítěte v dětské skupině je rodič povinen zajistit bezodkladné vyzvednutí dítěte.
15. Není-li nepřítomnost dítěte oznámena předem, je rodič povinen omluvit dítě nejpozději do 7:30 hodin prvního dne nepřítomnosti prostřednictvím docházkového systému používaného poskytovatelem, telefonicky nebo e-mailem.
16. Rodič bere na vědomí, že omluvené dny docházky mohou být využity jiným dítětem v rámci volné kapacity dětské skupiny.
17. Opětovné přihlášení dítěte na již omluvený den je možné pouze v případě volné kapacity.
18. Rodič je povinen pravidelně sledovat:
 - informační nástěnku dětské skupiny,
 - e-mailovou komunikaci,
 - docházkový systém,
 - internetové stránky a sociální síť poskytovatele, pokud jsou používány k informování rodičů.
19. Na vyžádání poskytovatele je rodič povinen potvrdit svým podpisem převzetí důležitých informací nebo změn dokumentů.
20. Rodič odpovídá za škodu způsobenou dítětem v případech stanovených právními předpisy a za škodu způsobenou úmyslným poškozením majetku poskytovatele osobami, které dítě zastupují nebo doprovázejí.



III. PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATELE

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat službu péče o dítě v souladu:
 - se zákonem č. 247/2014 Sb.,
 - s Vnitřními pravidly Dětské skupiny Kostelíček,
 - s Plánem výchovy a péče,
 - s hygienickými, bezpečnostními a požárními předpisy,
 - s požadavky na standardy kvality péče v dětské skupině.
2. Poskytovatel je povinen zajistit dítěti bezpečné, podnětné a respektující prostředí podporující jeho individuální rozvoj.
3. Poskytovatel zajišťuje péči prostřednictvím odborně způsobilých pečujících osob splňujících požadavky právních předpisů.
4. Poskytovatel se zavazuje vykonávat péči o dítě s maximální odbornou péčí a s ohledem na:
 - věk dítěte,
 - individuální potřeby dítěte,
 - zdravotní stav dítěte,
 - psychický a sociální vývoj dítěte.
5. Poskytovatel zajišťuje denní program odpovídající věku a potřebám dětí, který zahrnuje zejména:
 - spontánní hru,
 - řízené vzdělávací činnosti,
 - pobyt venku,
 - pohybové aktivity,
 - environmentální vzdělávání,
 - rozvoj sociálních a komunikačních dovedností,
 - odpočinek a relaxaci.
6. Poskytovatel je povinen zajistit ochranu zdraví a bezpečnosti dítěte po celou dobu jeho pobytu v dětské skupině.
7. Poskytovatel odpovídá za dítě od okamžiku jeho převzetí od rodiče nebo pověřené osoby do okamžiku jeho předání rodiči nebo pověřené osobě.
8. Poskytovatel je povinen bezodkladně informovat rodiče zejména o:
 - úrazu dítěte,
 - náhlém zhoršení zdravotního stavu dítěte,
 - podezření na infekční onemocnění,
 - mimořádných událostech týkajících se dítěte.
9. V případě úrazu nebo náhlého zhoršení zdravotního stavu dítěte je poskytovatel oprávněn zajistit nezbytnou zdravotní pomoc a kontaktovat zdravotnickou záchrannou službu.
10. Poskytovatel je oprávněn odmítnout převzetí dítěte do péče, pokud:
 - dítě vykazuje známky infekčního onemocnění,
 - zdravotní stav dítěte neumožňuje jeho pobyt v kolektivu,
 - rodič neposkytl potřebné informace o zdravotním stavu dítěte.
11. Poskytovatel je oprávněn požadovat od rodiče součinnost nezbytnou pro řádné poskytování služby péče o dítě.
12. Poskytovatel vede evidenci dětí a dokumentaci v rozsahu stanoveném právními předpisy.
13. Poskytovatel je povinen chránit osobní údaje dítěte i rodiče a nakládat s nimi pouze v rozsahu nezbytném pro poskytování služby a plnění zákonných povinností.
14. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o skutečnostech týkajících se dítěte a jeho rodiny, s výjimkou případů stanovených právními předpisy.
15. Poskytovatel nenese odpovědnost za:
 - ztrátu cenností přinesených dítětem,
 - poškození hraček nebo jiných věcí přinesených z domova,
 - věci odložené mimo místa k tomu určená.



16. Poskytovatel je oprávněn jednostranně měnit:

- Vnitřní pravidla,
- Plán výchovy a péče,
- Provozní řád,
- Ceník služeb,
- další provozní dokumenty.

O provedených změnách bude rodič informován vhodným způsobem nejméně 14 dnů před jejich účinností, nevyžadují-li právní předpisy nebo mimořádné okolnosti kratší lhůtu.

ČLÁNEK IV. ZAJIŠTĚNÍ STRAVOVÁNÍ A PITNÉHO REŽIMU

1. Poskytovatel zajišťuje dětem po dobu jejich pobytu v Dětské skupině Kostelíček celodenní pitný režim a stravování odpovídající délce docházky dítěte.
2. Celodenní stravování zahrnuje:
 - dopolední svačinu,
 - oběd,
 - odpolední svačinu,
 - celodenní pitný režim.
3. Veškeré stravování je zajišťováno externím smluvním dodavatelem splňujícím požadavky platných hygienických a potravinářských předpisů.
4. Cena stravného činí: 125 Kč za jeden den docházky dítěte.
6. Výše stravného může být změněna v návaznosti na změnu cen dodavatele stravy. O změně bude rodič informován nejméně 30 dnů před její účinností.
7. Rodič je povinen informovat poskytovatele o všech: alergiích, intolerancích, dietních omezeních, zdravotních omezeních souvisejících se stravováním, a to nejpozději při nástupu dítěte do dětské skupiny.
9. Dojde-li ke změně zdravotního stavu dítěte nebo jeho stravovacích potřeb, je rodič povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit poskytovateli.
10. Poskytovatel nenese odpovědnost za zdravotní komplikace vzniklé v důsledku neúplných nebo nesprávných informací poskytnutých rodičem.
11. Odhlášení stravy je možné nejpozději do 15:00 hodin předchozího dne prostřednictvím docházkového systému používaného poskytovatelem, případně telefonicky nebo e-mailem.
12. Je-li dítě řádně omluveno prostřednictvím docházkového systému ve stanoveném termínu, je strava automaticky odhlášena.
13. Nebude-li strava odhlášena ve stanoveném termínu, je rodič povinen uhradit stravné v plné výši.
14. V případě náhlého onemocnění dítěte během dne nevzniká nárok na vrácení stravného za již objednanou stravu.
15. V případě individuálně donesené stravy odpovídá rodič za:
 - zdravotní nezávadnost stravy,
 - správné označení pokrmů,
 - dodržení podmínek skladování a přepravy.
18. Poskytovatel nenese odpovědnost za zdravotní komplikace vzniklé v souvislosti s individuálně dodanou stravou.
19. Při zajišťování stravování postupuje poskytovatel v souladu s platnými právními předpisy upravujícími hygienu potravin, ochranu veřejného zdraví a bezpečnost potravin.
20. Pitný režim je dětem zajištěn po celou dobu pobytu v dětské skupině a je přizpůsobován aktuálním klimatickým podmínkám a individuálními potřebami dětí.



V. ÚHRADA SLUŽEB A STRAVNÉHO

1. Služba péče o dítě v Dětské skupině Kostelíček je poskytována za částečnou úhradu nákladů rodičem.
2. Měsíční úhrada za poskytování služby (školovné) činí: Kč za kalendářní měsíc.
3. Stravné činí: 125 Kč za jeden den docházky dítěte.
4. Poskytovatel je oprávněn měnit výši úhrad v návaznosti na změny právních předpisů, ekonomických podmínek nebo změnu nákladů na provoz dětské skupiny.
5. O změně výše úhrad bude rodič informován nejméně 30 kalendářních dnů před účinností změny.
6. Úhrada služeb i stravného je prováděna výhradně bezhotovostním převodem na účet poskytovatele uvedený na vystaveném daňovém dokladu (faktuře).
7. Faktury jsou zasílány elektronicky na e-mailovou adresu rodiče uvedenou v této smlouvě.
8. Splatnost faktur činí 14 kalendářních dnů ode dne jejich vystavení, není-li na faktuře uvedeno jinak.
9. Za den úhrady se považuje den připsání platby na účet poskytovatele.
10. Rodič je povinen před nástupem dítěte do dětské skupiny uhradit vratnou jistotu (kauci) ve výši: 2.000,- Kč.
12. Jistota slouží k zajištění:
 - úhrady případných nedoplatků,
 - náhrady škod způsobených dítětem nebo rodičem,
 - úhrady neuhrazeného stravného,
 - úhrady dalších oprávněných pohledávek poskytovatele.
13. Po řádném ukončení docházky dítěte bude nevyčerpaná část jistoty vrácena rodiči do 30 dnů od vypořádání všech závazků.
14. Poskytovatel je oprávněn jednostranně započíst své splatné pohledávky proti složené jistotě.
15. V případě, že dítě do dětské skupiny nenastoupí a rodič neukončí rezervaci místa písemně nejpozději 30 dní před sjednaným nástupem, propadá složená jistota ve prospěch poskytovatele jako paušální náhrada nákladů spojených s rezervací místa a administrativní přípravou docházky.
16. V případě krátkodobé nepřítomnosti dítěte nevzniká nárok na vrácení školovného.
17. Při nepřítomnosti dítěte se nehradí pouze řádně odhlášené stravné.
18. V případě dlouhodobé nemoci dítěte delší než 20 po sobě jdoucích kalendářních dnů může rodič požádat poskytovatele o individuální posouzení snížení školovného.
19. Poskytovatel není povinen žádosti vyhovět, zejména pokud nepřítomnost dítěte nevede ke snížení provozních nákladů dětské skupiny.
20. Rodič bere na vědomí, že poskytovatel čerpá na provoz dětské skupiny příspěvek ze státního rozpočtu.
21. Rodič je povinen bezodkladně oznámit všechny skutečnosti, které mohou mít vliv na poskytování tohoto příspěvku.
22. Pokud v důsledku nepravdivých, neúplných nebo zatajených informací poskytnutých rodičem vznikne poskytovateli škoda nebo povinnost vrátit státní příspěvek, zavazuje se rodič tuto škodu poskytovateli nahradit.
23. Povinnost k náhradě škody vzniká zejména v případech, kdy:
 - a) dítě současně dochází do jiné dětské skupiny bez oznámení této skutečnosti poskytovateli,
 - b) rodič zamlčí skutečnosti rozhodné pro poskytování státního příspěvku,
 - c) rodič ukončí faktickou docházku dítěte bez řádného ukončení smlouvy,
 - d) rodič neposkytne požadované doklady nebo součinnost potřebnou pro plnění zákonných povinností poskytovatele.
27. Dostane-li se rodič do prodlení s úhradou jakékoliv platby delšího než 5 kalendářních dnů, je poskytovatel oprávněn rodiče písemně vyzvat k nápravě.
28. Trvá-li prodlení déle než 15 kalendářních dnů, je poskytovatel oprávněn smlouvu vypovědět s okamžitou účinností.
29. Tím není dotčeno právo poskytovatele vymáhat dlužné částky soudní cestou.



30. Poskytovatel je oprávněn vystavovat a doručovat daňové doklady v elektronické podobě, s čímž rodič podpisem této smlouvy výslovně souhlasí.

VI. PROVOZ DĚTSKÉ SKUPINY

1. Dětská skupina Kostelíček poskytuje službu péče o dítě v provozní době: 7:30–16:00 hodin v pracovních dnech od pondělí do pátku.
2. Dětská skupina je provozována jako celoroční zařízení.
3. Poskytovatel je oprávněn přerušit provoz dětské skupiny až na 25 provozních dnů v kalendářním roce, zejména z důvodu:
 - čerpání dovolené zaměstnanců,
 - organizačních důvodů,
 - stavebních nebo technických úprav,
 - sanitárních opatření,
 - vzdělávání zaměstnanců,
 - jiných provozních důvodů.
4. Termíny plánovaného přerušení provozu oznámí poskytovatel rodičům zpravidla nejméně 30 kalendářních dnů předem.
5. Dětská skupina je uzavřena ve dnech státních svátků a ostatních dnech pracovního klidu stanovených právními předpisy.
6. Poskytovatel si vyhrazuje právo upravit provozní dobu v době školních prázdnin, pokud to vyžadují provozní podmínky nebo nízký počet přihlášených dětí.
7. V případě nízkého počtu přihlášených dětí může poskytovatel po předchozím oznámení rodičům provoz dočasně omezit nebo přerušit.
8. Poskytovatel je oprávněn krátkodobě přerušit provoz i mimo plánované termíny zejména v případě:
 - havárie,
 - výpadku elektrické energie,
 - výpadku dodávky vody,
 - poruchy vytápění,
 - poškození objektu,
 - jiných nepředvídatelných technických závad.
9. Dojde-li k mimořádné události ohrožující zdraví nebo bezpečnost dětí, je poskytovatel oprávněn provoz okamžitě přerušit.
10. Poskytovatel je dále oprávněn přerušit provoz v případě:
 - epidemie,
 - karanténních opatření,
 - mimořádných opatření orgánů ochrany veřejného zdraví,
 - krizových opatření státu,
 - rozhodnutí orgánů veřejné správy,
 - jiných případů vyšší moci.
11. Za vyšší moc se považují okolnosti, které poskytovatel nemohl předvídat ani ovlivnit a které mu brání v poskytování služby péče o dítě.
12. V případě vyšší moci není poskytovatel odpovědný za nemožnost poskytovat službu po dobu trvání těchto okolností.
13. Poskytovatel informuje rodiče o přerušení provozu bez zbytečného odkladu prostřednictvím:
 - docházkového systému,
 - e-mailu,
 - telefonického kontaktu,
 - internetových stránek,
 - informační nástěnky.



14. Rodič bere na vědomí, že plánované přerušení provozu dle tohoto článku nezakládá automatický nárok na vrácení školkovného, pokud není v ceníku nebo jiném dokumentu poskytovatele stanoveno jinak.
16. Rodič podpisem této smlouvy souhlasí s účastí dítěte na běžných aktivitách organizovaných poskytovatelem v rámci programu dětské skupiny.
17. O mimořádných akcích, které vyžadují zvláštní souhlas rodiče nebo finanční příspěvek, bude rodič informován předem.
18. Poskytovatel si vyhrazuje právo změnit místo poskytování služby, pokud to vyžadují provozní, bezpečnostní nebo organizační důvody, a pokud je zachován rozsah a kvalita poskytované služby.
19. Veškeré provozní podrobnosti jsou dále upraveny ve Vnitřních pravidlech Dětské skupiny Kostelíček.
20. Rodič podpisem této smlouvy potvrzuje, že byl s provozními podmínkami dětské skupiny seznámen a zavazuje se je respektovat.

VII. DOBA TRVÁNÍ A UKONČENÍ SMLOUVY

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou ode dne zahájení docházky dítěte do Dětské skupiny Kostelíček do **31.8.2027**.
2. Smlouva zaniká:
 - a) řádným ukončením docházky dítěte,
 - b) zahájením povinné školní docházky dítěte,
 - c) dohodou smluvních stran,
 - d) výpovědí,
 - e) odstoupením od smlouvy v případech stanovených právními předpisy nebo touto smlouvou,
 - f) zánikem poskytovatele nebo ukončením poskytování služby péče o dítě v dětské skupině.
3. Smluvní strany mohou smlouvu kdykoliv ukončit písemnou dohodou.
4. Rodič i poskytovatel je oprávněn smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu.
5. Výpovědní doba činí dva měsíce.
6. Výpovědní doba začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
7. Po dobu výpovědní doby jsou obě smluvní strany povinny plnit své povinnosti vyplývající z této smlouvy.
8. Poskytovatel je oprávněn ukončit smlouvu s okamžitou účinností, pokud:
 - a) dítě bez omluvy nenastoupí do dětské skupiny po dobu delší než 5 po sobě jdoucích provozních dnů,
 - b) rodič opakovaně nebo závažným způsobem porušuje ustanovení této smlouvy,
 - c) rodič opakovaně nebo závažným způsobem porušuje Vnitřní pravidla Dětské skupiny Kostelíček,
 - d) rodič neposkytuje součinnost nezbytnou pro plnění zákonných povinností poskytovatele,
 - e) rodič uvede nepravdivé nebo neúplné údaje rozhodné pro poskytování služby nebo financování dětské skupiny,
 - f) rodič je v prodlení s úhradou školkovného, stravného nebo jiných finančních závazků déle než 15 kalendářních dnů,
 - g) rodič ani přes písemnou výzvu neuhradí dlužné částky v dodatečně přiměřené lhůtě,
 - h) dítě svým chováním opakovaně a závažně ohrožuje bezpečnost ostatních dětí nebo zaměstnanců dětské skupiny a přijatá podpůrná opatření nevedla k nápravě,
 - i) rodič opakovaně odmítá spolupracovat při řešení závažných problémů souvisejících s pobytem dítěte v dětské skupině.
11. Poskytovatel je dále oprávněn ukončit smlouvu s okamžitou účinností, pokud:
 - a) rodič nespĺňuje podmínky stanovené právními předpisy pro poskytování služby péče o dítě v dětské skupině,
 - b) dojde ke ztrátě nároku na státní příspěvek z důvodů na straně rodiče nebo dítěte,



c) rodič neposkytne požadované doklady ani v dodatečně stanovené lhůtě.

12. Poskytovatel může ukončit smlouvu také na základě doporučení:

- ošetřujícího lékaře dítěte,
- školského poradenského zařízení,
- orgánu sociálně-právní ochrany dětí,

pokud další docházka dítěte není v jeho nejlepším zájmu nebo není slučitelná s podmínkami provozu dětské skupiny.

13. Rodič bere na vědomí, že samotné ukončení docházky dítěte bez řádného ukončení této smlouvy nezakládá zánik povinnosti hradit sjednané platby.

14. Nevyužívání sjednané docházky nezbavuje rodiče povinnosti hradit školné po dobu trvání smlouvy.

15. Při ukončení smlouvy je rodič povinen uhradit veškeré své závazky vůči poskytovateli nejpozději ke dni ukončení smlouvy.

16. V případě ukončení činnosti Dětské skupiny Kostelíček nebo zániku oprávnění k poskytování služby péče o dítě v dětské skupině je poskytovatel oprávněn tuto smlouvu ukončit s okamžitou účinností.

17. V takovém případě poskytovatel vrátí rodiči poměrnou část již uhrazených plateb za období, ve kterém nebude služba poskytována, a nevyčerpanou část jistoty.

18. Ukončením smlouvy nejsou dotčena práva a povinnosti smluvních stran vzniklá za dobu jejího trvání, zejména povinnost uhradit dlužné částky, smluvní náhrady škody nebo jiné finanční závazky.

VIII. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. Poskytovatel zpracovává osobní údaje dítěte, rodiče a dalších oprávněných osob v souladu s:

- Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR),
- zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů,
- dalšími souvisejícími právními předpisy.

2. Osobní údaje jsou zpracovávány zejména za účelem:

- a) poskytování služby péče o dítě v dětské skupině,
- b) vedení povinné dokumentace dětské skupiny,
- c) plnění povinností poskytovatele vyplývajících z právních předpisů,
- d) zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dítěte,
- e) komunikace s rodiči,
- f) vedení účetní a daňové evidence.

3. Poskytovatel zpracovává zejména tyto údaje:

- identifikační údaje dítěte,
- identifikační údaje rodiče,
- kontaktní údaje,
- údaje o zdravotním stavu dítěte v rozsahu nezbytném pro poskytování služby,
- údaje vyžadované právními předpisy.

4. Poskytovatel je oprávněn uchovávat osobní údaje po dobu stanovenou právními předpisy nebo po dobu nezbytnou k ochraně svých oprávněných zájmů.

5. Osobní údaje mohou být zpřístupněny pouze:

- oprávněným zaměstnancům poskytovatele,
- orgánům veřejné moci,
- kontrolním orgánům,
- dalším subjektům, pokud tak stanoví právní předpis.

6. Rodič potvrzuje, že byl seznámen se způsobem zpracování osobních údajů a svými právy podle GDPR.

7. Poskytovatel je oprávněn využívat elektronické komunikační prostředky, zejména e-mail, docházkový systém a telefonické kontakty, za účelem komunikace s rodiči a plnění této smlouvy.



IX. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména:
 - zákonem č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině,
 - zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
 - souvisejícími právními předpisy.
2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
3. Veškeré změny a doplňky této smlouvy mohou být učiněny pouze písemnými, číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
4. Aktuální znění Vnitřních pravidel DS Kostelíček a Plánu výchovy a péče je rodičům trva dostupné na webových stránkách DS Kostelíček a v prostorách dětské skupiny. Rodič podpisem této smlouvy potvrzuje, že se s těmito dokumenty seznámil.
5. Pokud se některé ustanovení této smlouvy stane neplatným nebo neúčinným, nemá tato skutečnost vliv na platnost a účinnost ostatních ustanovení smlouvy.
6. Rodič podpisem této smlouvy potvrzuje, že:
 - si smlouvu řádně přečetl,
 - jejímu obsahu porozuměl,
 - měl možnost klást dotazy,
 - souhlasí s jejím obsahem bez výhrad.
7. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.

Ve Svárově dne:

Za poskytovatele:

Za zákonného zástupce dítěte:

.....
Mgr. Radana Hrušková a Ing. Mariana Králíčková
předsedkyně spolku a místopředsedkyně spolku

.....
jméno a podpis